

2026년 제1회 국립나주숲체원 기간제 계약직원 **(육아휴직 대체인력) 제한경쟁 채용공고**

2026년 제1회 기간제 계약직원(육아휴직 대체인력) 채용을 다음과 같이
공고하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2026년 8월 5일

국립나주숲체원장

1 기관 소개

- (설립근거) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제49조
- (설립목적) 국민에게 체계적인 산림복지서비스를 제공함으로써 국민의
건강증진, 삶의 질 향상 및 행복 추구에 기여하고자 함
- (설립일자) 2016. 4. 18.
- (기관성격) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 위탁집행형 준정부기관
- (주요업무) 산림복지서비스 제공, 산림복지시설 조성·운영, 국가·
지자체 위탁업무 수행

2 채용분야 및 인원

○ (채용직무 및 인원) 총 2명 * 채용직무별 각 1명, 채용직무별 교차지원 불가

채용직무	근무형태	근무부서 (근무 소재지)	인원	수행 예정 업무
운영원 (교육)	전일제 (육아휴직 대체인력)	국립나주숲체원 산림교육팀 (나주시 금성산길 116)	1명	▪ 산림교육 프로그램 운영 및 사업 수행 지원 ▪ 일반사무 및 기타 행정 제반 업무
운영원 (치유)	전일제 (육아휴직 대체인력)	국립나주숲체원 국립곡성치유의숲 (곡성군 청계동로 519)	1명	▪ 산림치유 프로그램 운영 및 사업 수행 지원 ▪ 일반사무 및 기타 행정 제반 업무

* 근무장소: (나주숲체원) 나주시 금성산길 116 (곡성치유의숲) 곡성군 청계동로 519

○ (고용형태) 기간제계약직(육아휴직 대체인력)

* 단, 육아휴직 대체근로자의 경우 휴직자가 「남녀고용평등 및 일·가정양립 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 및 제16조의5에 따른 육아휴직·가족돌봄 휴직 종료사유에 해당하여 조기 복직하는 경우 30일 전 사전 통지에 따른 계약종료 가능

3 근무조건

○ (근무지) 국립나주숲체원, 국립곡성치유의숲 * 채용직무에 따라 상이

○ (근무기간) 2026. 9. 14. ~ 2026. 11. 30.(2.5개월)

○ (근무시간) 주 40시간, 1일 8시간 근무(09:00 ~ 18:00)

○ (휴가제도) 근로기준법에 따라 월 1일의 유급휴가 제공

○ (보수수준)

직무	기본월급(A)	급식비(B)	특수지 근무수당(C)	합계(A+B+C)
운영원(교육)	2,156,880	160,000	-	2,316,880
운영원(치유)	2,421,410	160,000	30,000	2,611,410

* 세전 금액(기본급 및 제수당(식비), 특수지 근무수당 합산 금액)이며, 기타수당 별도

* 기관 특성상 휴일근무가 발생할 수 있으며, 휴일근무시 대체휴무 부여

○ (계약종료) 근로계약 만료 시 고용관계 소멸을 원칙으로 함

- * 단, 휴직자가 「남녀고용평등과 일·가정양립지원에 관한 법률 시행령」 제14조에 따른 육아휴직 종료사유에 해당하여 조기 복직하는 경우 30일 전 사전 통지에 따른 계약종료 가능

※ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행령」

제14조(육아휴직의 종료) ① 육아휴직 중인 근로자는 다음 각 호의 구분에 따른 사유가 발생하면 그 사유가 발생한 날부터 7일 이내에 그 사실을 사업주에게 알려야 한다.

1. 임신 중인 여성 근로자가 육아휴직 중인 경우: 유산 또는 사산
2. 제1호 외의 근로자가 육아휴직 중인 경우

가. 해당 영유아의 사망

나. 해당 영유아와 동거하지 않고 영유아의 양육에도 기여하지 않게 된 경우

② 사업주는 제1항에 따라 육아휴직 중인 근로자로부터 영유아의 사망 등에 대한 사실을 통지받은 경우에는 통지받은 날부터 30일 이내로 근무개시일을 지정하여 그 근로자에게 알려야 한다.

③ 근로자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 날에 육아휴직이 끝난 것으로 본다.

1. 제1항에 따라 통지를 하고 제2항에 따른 근무개시일을 통지받은 경우에는 그 근무개시일의 전날
2. 제1항에 따라 통지를 하였으나 제2항에 따른 근무개시일을 통지받지 못한 경우에는 제1항의 통지를 한 날부터 30일이 되는 날
3. 제1항에 따른 통지를 하지 아니한 경우에는 영유아의 사망 등의 사유가 발생한 날부터 37일이 되는 날

4 응시자격

○ 자격요건을 충족하는 자 * 채용직무 응시 자격요건 미충족 시 불합격 처리

채용직무	응시 자격요건
운영원(교육)	◦ 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사) 자격증 1개 이상 소지자
운영원(치유)	◦ 산림치유지도사(1급 또는 2급) 자격증 소지자

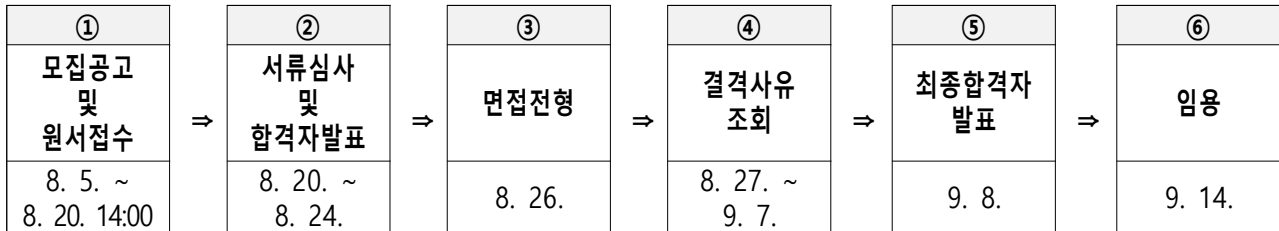
○ 「한국산림복지진흥원 인사규정」 제6조에 따른 아래 기준에 해당하지 않는 자

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
4. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
6. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

5

전형 절차 및 심사항목

가. 전형절차



나. 모집공고 및 원서접수

- (공고 · 접수기간) 2026. 8. 5.(수) ~ 2026. 8. 20.(목) 14:00까지
- (접수방법) 전자우편(youna@fowi.or.kr)을 통한 온라인 접수
 - 개별적으로 응시원서(자필 서명한 PDF 파일) 및 자기소개서(PDF 파일)를 전자우편으로 제출하며, 우편이나 방문접수 및 대리인 · 단체접수 불가
- * 입사지원서는 메일 수신시간 기준으로 접수하며, 2026. 8. 20. 14:00 이후 수신 건은 미접수

다. 전형방법

- (서류전형) 응시자가 제출한 서류를 바탕으로 경력 및 자격사항을 심사하여 채용인원의 5배수 이내 선발
 - * 가산점을 포함한 서류심사 최종 득점 결과 40점 미만인 경우 불합격 처리
 - 동점자 처리: 마지막 합격선에서 동점자가 발생할 경우 모두 합격 처리
 - 서류 합격자 발표: 2026. 8. 24.(월), 전자우편 및 문자를 통한 개별 안내
- (면접전형) 서류전형 합격자를 대상으로 직무지식, 의사표현 능력 등을 심사위원이 종합 평가하여 채용인원의 1배수 이내 선발
 - * 적격자가 없거나 가산점을 포함한 최종 득점 결과 40점 미만인 경우 불합격 처리
 - 동점자 처리: 마지막 합격선에서 동점자가 발생할 경우 다음의 순위에 따라 결정

※ 동점자 처리 기준

- (1순위) 산림복지시설 지역주민* → (2순위) 취업지원대상자 → (3순위) 장애인, 취업보호대상자 → (4순위) 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 → (5순위) 면접전형 외부위원 평가 고득점자 → (6순위) 서류전형 고득점자 → (7순위) 재면접에 의한 고득점자

* 산림복지시설 지역주민은 공고 시작일('26. 8. 5.) 기준 근무지 소재지에 주민등록상 2년 이상 거주하고 있는 자(운영원(교육)은 나주시, 운영원(치유)은 곡성군 거주자)

** 관련근거: 한국산림복지진흥원 「공무직원 및 비정규직원 운영지침」 제12조제7항

○ (최종 합격자 발표) 2026. 9. 8.(화), 전자우편 및 문자를 통한 개별 안내

- 예비합격자 운영: 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소, 임용포기, 임용 후 1개월 이내 퇴직에 대비하여 면접전형 결과에 따라 채용직무별 2명의 예비합격자를 운영하고, 결원 보충이 필요한 경우 추가 합격 개별 통보

6 전형별 제출서류

제출대상	제출서류	제출시기
면접시험 응시자	1. 기본증명서 2. 주민등록등본 3. (해당자) 자격증 사본 * 응시자격에 해당하는 자격증 제출 必 4. (해당자) 경력증명서 및 4대보험득실확인서 등 경력사항 관련 증빙서류 5. (해당자) 우대사항 관련 각종 증빙서류 ① (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 ② (장애인 및 취업보호 대상자) 장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서 ③ (정부권장 정책에 해당하는 경우) 수급자 증명서, 차상위계층 확인서 (본인명의), 한부모가족증명서, 북한이탈주민 등록확인서, 가족관계 증명서 또는 기본증명서, 보호종료 확인서(보호종료 사실증명서) 또는 자립수당수급자확인서 ④ 청년인턴 수료증 * 한국산림복지진흥원 청년인턴에 한함 ⑤ 한국사능력검정시험 인증서(성적통지서) 6. 성범죄경력조회동의서(당일 서식 제공) 7. 개인정보조회동의서(당일 서식 제공)	면접시험 당일
면접시험 합격자	1. 채용 신체 검사서(「의료법」에서 정한 의원 및 병원 등의 의료 기관에서 발행) * 임용일 기준 최근 2년 내 「건강검진기본법」에 따른 국가건강검진 결과(건강 검진 대체통보서)로 대체 가능 ** 「채용절차법의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용신체검사 비용 환급 (입체불 청구로 진행하며, 증빙서류 제출 必) 2. 임용동의서 3. 기타 요구자료(별도 안내)	최종 합격자 발표 후

7

채용 일정

구 분	일 정	비 고
모집공고 및 서류접수	'26. 8. 5.(수) ~ '26. 8. 20.(목) 14:00	공고일 포함 16일
서류전형 심사	'26. 8. 20.(목) ~ '26. 8. 24.(월)	-
서류전형 합격자 발표	'26. 8. 24.(월)	개별 안내 및 확인
면접전형	'26. 8. 26.(수)	
결격사유 조회	'26. 8. 27.(목) ~ '26. 9. 7.(월)	채용검증위원회 운영
최종합격자 발표	'26. 9. 8.(화)	개별 안내 및 확인
임용 등록	'26. 9. 8.(화) ~ '26. 9. 11.(금)	합격자 발표 이후에도 결격사유 확인 시 합격 및 임용취소 가능
최종 임용	'26. 9. 14.(월)	

* 상기 일정은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지

8

채용 우대사항(가산점)

○ (적용기준) 가장 높은 1개 가점만 적용, 중복 불가

구분	가점대상	가산 점수	적용 단계	비 고 (증빙서류)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 2. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형단계	취업지원 대상자 증명서 (제출처 '국립나주숲체원' 기재)
장애인 및 취업보호 대상자	3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	각 전형단계	장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서
정부권장 정책에 해당하는 경우	5. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초생활수급자	3%	서류전형	수급자 증명서 (본인명의)
	6. 「국민기초생활보장법 제2조제10호에 따른 차상위계층	3%	서류전형	차상위계층 확인서 (본인명의)
	7. 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)	3%	서류전형	한부모가족증명서
	8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	3%	서류전형	북한이탈주민 등록확인서
	9. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3%	서류전형	가족관계증명서 또는 기본증명서
	10. 한국산림복지진흥원 청년인턴 수료자 중 우수인턴(청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)	5%	서류전형	우수인턴증 사본
	11. 한국산림복지진흥원 청년인턴 수료자(청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)	3%	서류전형	인턴수료증 사본
	12. 한국산림복지진흥원 청년인턴 수료자(청년인턴으로 6개월 이상 근무한 자)	4%	서류전형	인턴수료증 사본
	13. 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자(단, 공고일 기준 보호시설을 퇴소한지 5년 이내여야함)	3%	서류전형	보호종료확인서(보호 종료 사실증명서) 또는 자립수당수급자확인서
지역인재	14. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자 * 채용예정기관 소재는 '시·군'인 기초자치단체에 한함	3%	서류전형	졸업증명서 또는 주민등록초본
한국사능력검정 시험 평가등급 보유자	15. 한국사능력 검정시험 인증등급 1·2급 취득자	3%	서류전형	한국사능력 검정시험 인증서 (성적통지서)
	16. 한국사능력 검정시험 인증등급 3·4급 취득자	2%	서류전형	
	17. 한국사능력 검정시험 인증등급 5·6급 취득자	1%	서류전형	
· 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침 (국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 · 증빙서류(한국사능력검정시험 및 인턴 수료증 제외)는 공고 시작일('26. 8. 5.) 이후 발급분에 한하여 유효함 · 한국사능력검정시험은 공고 시작일('26. 8. 5.)까지 합격한 사항에 한하여 인정				

구 분	유의사항
입사지원	- 지원서 작성 시 기입한 내용과 관련된 증빙서류는 미리 발급받아 정합 여부(경력기간 및 내용 완벽 일치 등) 및 증빙 제출 여부를 반드시 확인 후 작성 하며, 허위기재 또는 기재 착오(미기재, 오류기재), 증빙서류 제출 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다. - 입사지원서에 반드시 연락가능한 본인 연락처를 기재하여 연락 불가로 인한 불이익이 발생되지 않도록 주의하시기 바랍니다. - 응시원서는 반드시 채용공고에 포함된 서식에 맞춰 작성·제출(작성 항목 삭제 불가) 하여야 하며, 블라인드 채용으로 응시원서에 직·간접적으로 출신학교명, 학력, 인적사항(나이, 출신 지역, 성별, 가족관계 등) 등이 드러나지 않도록 주의 바랍니다. (전자우편 기재 시 학교명이 드러나는 메일 계정 기재 금지) - 마감시간에는 메일 수신이 불안정할 수 있으니, 접수기간 내 지원서를 작성하여 최종 제출하여 주십시오.(마감시간 이후 추가접수 불가)
서류전형	- 내부 채용 규정에 따라 채용분야별 응시율이 선발 예정인원의 2배수 미만이거나 적격자가 없는 경우, 재공고될 수 있습니다. - 서류평가는 지원자가 작성한 내용만으로 심사하며 진행절차 중 허위사실 발각 또는 증명 불가한 경우 최종 합격 후에도 임용 취소될 수 있습니다.
면접시험	- 면접 장소 및 시간 등 면접시험 관련 안내는 서류전형 합격자를 대상으로 개별 안내됩니다. (면접 장소는 국립나주숲체원에서 진행될 예정입니다.) - 면접시험 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 공증할 수 있는 서류)을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다. - 면접시험 대상자는 입사지원서에 기재한 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 면접 심사 당일 원본 제출 바랍니다. ※ '취업지원대상자 증명서' 제출 시 제출처에 '국립나주숲체원' 기재
합격자 선발 (결격사유 조회)	- 최종합격자는 임용예정일에 정상 근무가 가능하여야 합니다.(임용유예 불가) - 최종 심사결과 적격자가 없는 경우 전원 불합격 처리할 수 있습니다. - 합격자 발표 후 신원조회 등 결격사유가 확인되는 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다. - 합격자 발표 후 대상자의 채용신체검사 비용은 사후 지급·정산이 가능합니다. - 최종합격자의 결격사유, 합격취소 또는 임용포기, 임용 후 1개월 이내 퇴직 등을 대비하여 면접전형에서 40점 이상의 차순위 고득점자순으로 채용직무별 2명의 예비합격자를 선정하고, 결원 보충이 필요한 경우 채용할 수 있습니다. 이 경우, 예비합격자의 유효기간은 임용 후 1개월 이내로 합니다.
기타	- 출퇴근 가능 여부 등 근무 여건을 충분히 고려하여 지원하시기 바랍니다. (기관 여건상 대중교통을 이용한 출퇴근이 제한됨) - 면접시험 응시 시 제출한 서류에 대한 반환 요청은 최종합격자 발표 후 14일부터 30일 이내 채용서류 반환청구서와 함께 전자우편(youna@fowi.or.kr)으로 신청할 수 있습니다.(반환신청 기간 이후 반환 불가) - 반환신청 기간이 지난 미반환서류는「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. - 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 그 내용은 진흥원 홈페이지에 공지합니다. ※ 채용 관련 문의: 채용담당자 전화(061-338-8412) 및 전자우편(youna@fowi.or.kr) (가급적 전자우편으로 문의 요망)

* 국립나주숲체원(한국산림복지진흥원)은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.

붙임1

서류전형 배점 기준 및 인정 자격증 목록

□ 서류전형 배점 기준 및 인정 자격증

구 분	등급	해당내용	배점
자격증 (전산·OA) (40)	A	◦ 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사 ◦ 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급	40
	B	◦ 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급	25
	C	◦ 없음	10
경력(60)	A	◦ 최근 5년('21.8.~현재) 이내 직무 관련분야 경력 48개월 이상	60
	B	◦ 최근 5년('21.8.~현재) 이내 직무 관련분야 경력 24개월 이상~48개월 미만	50
	C	◦ 최근 5년('21.8.~현재) 이내 직무 관련분야 경력 6개월 이상~24개월 미만	40
	D	◦ 최근 5년('21.8.~현재) 이내 직무 관련분야 경력 6개월 미만	30

* 자격사항은 공고시작일('26. 8. 5.) 기준 유효한 자격증만 인정(시험 합격, 자격증 발급 중, 유효기간 만료된 자격증 등 불인정)하며, 전산·OA 자격증 중 가장 높은 배점의 자격증 1개만 반영

□ 경력사항 세부 인정 기준

○ 경력 구분 및 환산율

경력구분	세부 내용	환산율
1종*	채용직무와 관련한 분야의 근무경력	100%
2종**	채용직무와 유사한 분야의 근무경력	80%
3종***	채용직무와 무관한 분야의 근무경력	50%

* 1종 경력 기준 : 지원분야와 관련한 산림복지서비스(산림치유 교육, 숲해설 등) 운영 업무

- (예) 치유 운영원 지원자의 산림치유분야 운영 경력, 교육 운영원 지원자의 산림교육분야 운영 경력

** 2종 경력 기준 : 지원분야와 유사한 산림복지서비스(산림치유 교육, 숲해설 등) 운영 관련 업무

- (예) 치유 운영원 지원자의 산림교육분야 운영 경력, 교육 운영원 지원자의 산림치유분야 운영 경력 등

*** 1·2종에 포함되지 않는 경력은 3종으로 구분함

※ 1, 2종의 경우 기관명 또는 경력증명서상 경력내용 등에 '산림치유', '산림교육', '숲해설' 등 경력기준에 부합한 내용이 명시된 경우에만 인정 가능

붙임2

입사지원 작성 서류(서식)

<서식1>

응시원서

인	채용분야	공개경쟁 ☐ / 제한경쟁 ☒	응시자격	(자격증명) _____ (자격번호) _____ (취득일자) _____	
	지원분야 (해당 체크)	교육(운영원) ☐ 치유(운영원) ☐ ※ 지원분야별 교차지원 불가	응시요건 해당 자격증 기재		
적	성명(한자)	홍길동(洪吉童)		생 일	〇〇월 〇〇일 * 출생연도 미기재
	연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편		
사 항	가점사항 (해당 체크)	☐ 취업지원대상자(10%) ☐ 취업지원대상자(5%) ☐ 장애인(5%) ☐ 취업보호대상자(5%) ☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☐ 한부모가족 세대주 ☐ 북한이탈주민 ☐ 다문화가족 자녀 ☐ 아동복지법 관련 해당자 ☐ 청년인턴 수료자(3개월 이상) ☐ 청년인턴 수료자(6개월 이상) ☐ 청년인턴 수료자 중 우수 인턴(3개월 이상) ☐ 한국사(☐ 1~2 급 / ☐ 3~4 급 / ☐ 5~6 급) ☐ 지역인재			
	산림복지시설 지역주민 (해당 체크)	☐ 전남광주통합특별시 나주 ☐ 전남광주통합특별시 곡성 ☐ 비해당			

자 격 사 항	* 공고문 내 '인정 자격증 및 배점' 사항을 참고하여 자격사항을 기입해주시요.			
	- 공고문 내 기재되어 있는 인정 자격증 외 기재한 자격증은 인정하지 않음 - 자격 사항은 공고 시작일(26. 8. 5.) 기준 자격 취득 등 유효한 자격증만 인정			
	자격증명	발급기관	자격번호	취득일자

경 력 사 항	* 최근 5년간(2021. 8. 1. ~ 현재) 경력사항을 기입해 주십시오.					
	- 경력기간은 30일을 1개월로 산정하여 계산하고 30일 미만은 절사하여 작성하며, 공고문을 참고하여 경력구분(1종, 2종, 3종 중) 반드시 표기 - 경력사항은 증빙서류 제출 가능 여부(사전 발행 등) 및 경력증명서와 4대보험 자격득실확인서의 내용 (기관명, 직위, 담당업무, 근무기간 등) 일치 여부를 반드시 확인 후 작성 요망 * 일치 건만 인정					
	기관명	경력구분	직위	담당업무	근무기간 * 연·월·일 모두 기재	개월
	〇〇〇기관	1~3종 중 압력	〇〇	〇	2021.08.01.~2021.09.30	2개월

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 8월 일

지 원 자 : _____ (서 명)

자기소개서

근무부서	지원분야(해당 체크)	성명	생일 * 출생연도 미기재
국립나주숲체원 000000	교육(운영원) ☐ 치유(운영원) ☐	000	0월 0일
1. 입사 지원 동기를 기술하여 주십시오.(1000 자 이내)			
본 채용은 블라인드 채용으로 본인의 인적사항(성별, 연령, 출신지역, 학벌, 가족관계 등)을 기재할 경우 불이익 조치합니다.			
2. 지원 업무에 대한 본인의 경험 및 지식을 구체적으로 기술하여 주십시오.(1000 자 이내)			
3. 직무수행 목표 및 실행 계획에 대해 기술하여 주십시오.(1000 자 이내)			
※ 작성 기준 : (작성분량) 2페이지 이내 작성, (글씨체) 휴먼명조, (크기) 13pt, (줄간격) 160%, (글자색) 검정 * 직·간접적으로 평가에 불필요한 개인 인적사항이 노출되지 않도록 유의하여 주십시오.			

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 내려받아 작성하여 제출하여야 함.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 「응시원서」는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 인적사항 : 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 경력사항 : 최근 5년간 직무 관련 근무경력을 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
 - ※ 증빙자료 필수 첨부(경력증명서, 4대보험 자격득실확인서 면접 당일 제출)
 - ※ 증빙자료 기재사항(직무내용, 근무기간 등)이 불일치할 경우 경력사항 불인정되며, 합격이 취소될 수 있음
- ③ 자격사항 : 해당 자격증명을 기재
 - ※ 자격증 리스트(붙임1)에 명시된 자격증만 인정
 - ※ 각 분야별 가장 높은 배점의 자격증 각 1개만 인정
 - ※ 면접 당일 응시원서 내 기재한 모든 자격증 사본 제출
- ④ 작성 불가 항목 : 개인의 인적사항, 신상정보 항목
 - 생년, 사진, 주소, 학교명, 학력, 학점, 나이, 가족관계 등 작성 불가함
- ⑤ 응시원서: 지원자 본인의 자필서명 또는 날인 필수
 - ※ 서명란 공란 제출 시 부적격 처리될 수 있음

채용서류 반환청구서

(제16조제1항 관련)

채용 공고명		서류 접수일	. . .
반환 방법 선택	☐ 특수취급우편물 ☐ 직접 수령 (특수취급우편물 발송의 경우 비용 본인부담 발생)		
청구인		생년월일	
주 소	(직접 수령 시 기재 하지 않음)		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	(직접 수령 시 기재 하지 않음)		
반환청구서류	응시시 제출한 채용 서류 일체		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립나주숲체원장 귀중